



MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA

CONSEJO DE ALUMNOS Y ALUMNAS
DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA

①. Índice

1. Introducción

2. Imagotipo

3. Colores

4. Mascota

5. Tipografía

6. Merchandising

7. Plantillas

Anexo I. Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA)

Anexo II. Comunicación inclusiva

1. Introducción

Este Manual de Identidad Corporativa recoge los elementos que conforman la Identidad Visual del Consejo de Alumnos y Alumnas de la Universidad de Sevilla (CADUS). Estos elementos son imprescindibles para conseguir una imagen corporativa homogénea independientemente del documento, presentación o publicación.

Para ello se ha recogido el imagotipo (y sus versiones), los colores y la tipografía que conforman la imagen del Consejo.

El Manual debe ser por tanto una herramienta dinámica y presente en todas las aplicaciones de la imagen corporativa; siendo una guía a seguir para la comunicación, abierto a la creatividad de la persona que la utilice, siempre que tenga la aprobación de la Dirección de Comunicación (o a quien se le haya asignado las competencias de comunicación).

Nombre

El nombre oficial del Consejo según el artículo 21 los Estatutos de la Universidad de Sevilla es:

Consejo de Alumnos y Alumnas de la Universidad de Sevilla

Este es el que se debe utilizar para todos los documentos que se elaboren y para todas las comunicaciones. La abreviatura de este nombre son las siglas:

CADUS

2. Imagotipo

La identidad visual principal del Consejo es su imagotipo. Este se compone de tres elementos que funcionan juntos o por separado según la necesidad:

1. **Isotipo (La Fama):** El icono gráfico que identifica al Consejo, es una versión simplificada de la Fama, el símbolo de la Universidad.
2. **Monograma (CADUS):** La marca de reconocimiento rápido que integra las siglas "CADUS" con un trazo circular de la "C" encerrando el conjunto.
3. **Logotipo (Nombre):** El texto inferior con la denominación oficial del Consejo. La tipografía es **Peignot Bold**.

Cada una de estas partes puede considerarse una marca independiente y se utilizan de forma separada dependiendo de las necesidades.



Imagotipo

Elementos del isotipo por separado:

- Isotipo



- Monograma



- Logotipo

**CONSEJO DE ALUMNOS Y ALUMNAS
DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA**

Imagotipo

- Variación del logotipo.

Para firmar documentos se puede usar una versión del logotipo más formal, con tipografía Times New Roman condensado al 80% (igual a la tipografía que usa la Universidad).

CONSEJO DE ALUMNOS Y ALUMNAS DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA

Área de protección:

Para proteger la imagen corporativa y para evitar que el imagotipo se vea "asfixiado" entre otros elementos se define un área de protección:

- Un margen lateral derecho de grosor igual a la distancia horizontal entre el inicio del imagotipo y el logotipo.
- Un margen que rodea todo el conjunto (imagotipo más el margen derecho) con un grosor de la altura del logotipo.



Imagotipo

Versiones:



- Versión oficial



- Versión blanca



- Versión negra



- Versión amarilla



- Versión roja

Imagotipo

Versiones: Sin logotipo



- Versión oficial



- Versión blanca



- Versión negra



- Versión amarilla

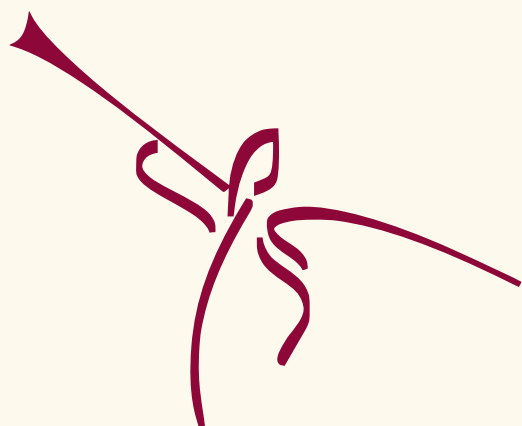


- Versión roja



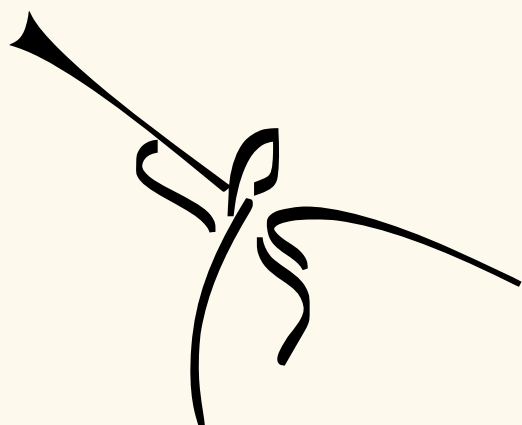
Imagotipo

Versiones: Isotipo



- Versión roja

- Versión blanca



- Versión negra

- Versión amarilla



Imagotipo

Versiones: Monograma



- Versión oficial

- Versión blanca



- Versión negra

- Versión amarilla



- Versión roja

Imagotipo

Versiones: CECADUS



- Versión oficial



- Versión blanca



- Versión negra



- Versión amarilla



- Versión roja

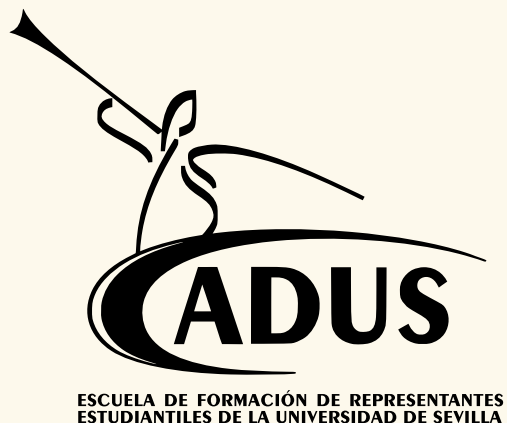


Imagotipo

Versiones: EFREUS



- Versión blanca



- Versión amarilla



- Versión roja



Imagotipo

Versiones: EFREUS

- Versión horizontal



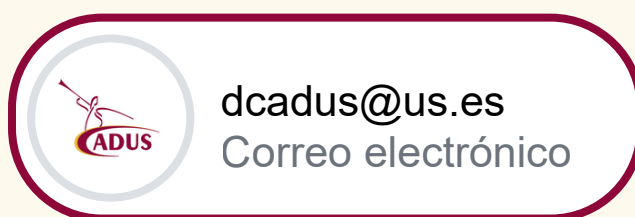
- Versión circular



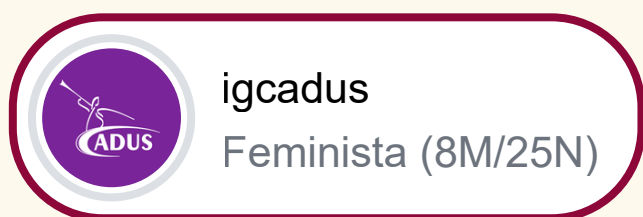
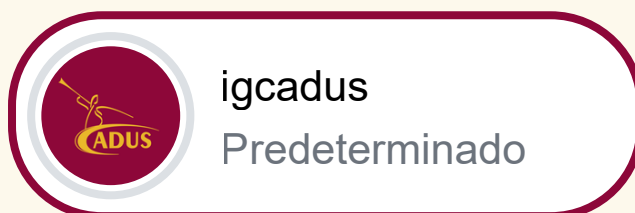
Imagotipo

Versiones: Fotos de perfil

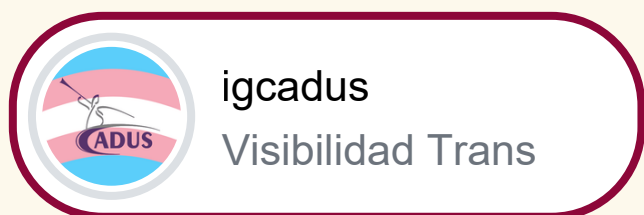
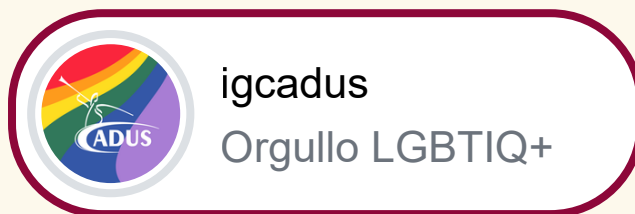
Correo electrónico



Redes sociales



Imagotipo



Imagotipo

Ejemplos de mal uso:

- Disposición distinta de los elementos que conforman el imagotipo



- Variaciones del área de protección



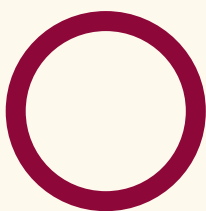
3. Colores

Paleta de colores principal:

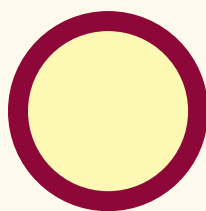
Con el fin de crear una marca identificativa se han escogido dos colores que representan al CADUS (#EAB82A y #8D0739), dichos colores van acorde con los representativos de la Universidad de Sevilla.

La paleta que se propone contiene dos colores principales con la posibilidad de aplicar la variación de tonalidades indicada.

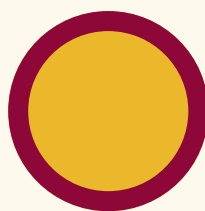
Además, se añaden tonalidades de blanco y negro, pensados especialmente para que sean los colores base de las tipografías.



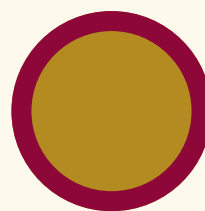
#FDF9EC



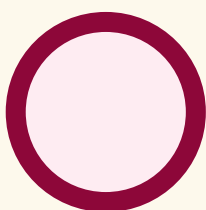
#FDF9B4



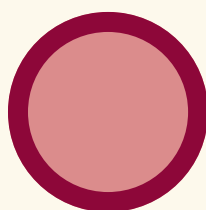
#EAB82A



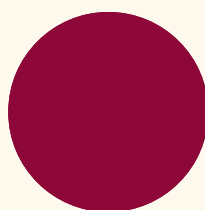
#B38B20



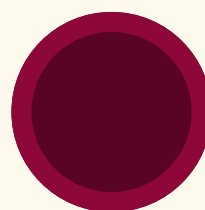
#FEECF2



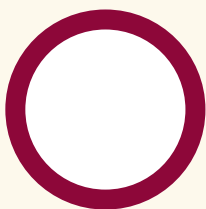
#DB8C8C



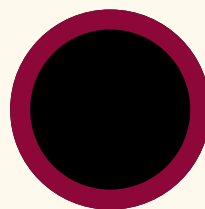
#8D0739



#590424



#FFFFFF



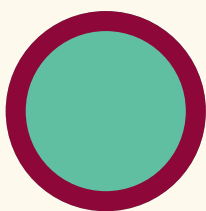
#000000

Colores

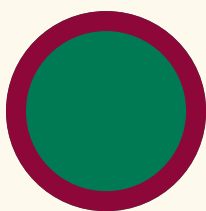
Paleta de colores ampliada:

Para la paleta ampliada se han escogido otros tres colores, acorde con las distintas casuísticas a las que la persona con competencias en comunicación se pueda enfrentar.

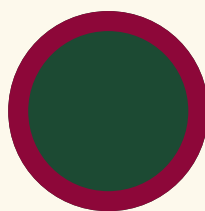
Esto no debe implicar en ningún caso, si la circunstancia lo requiere, la imposibilidad de utilización de otras tonalidades de las distintas paletas, quedando al criterio de la persona encargada de realizar el contenido en el momento determinado; aunque siempre teniendo como prioridad los colores que en este Manual de Identidad Corporativa se señalan.



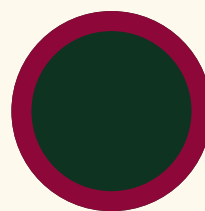
#60BFA0



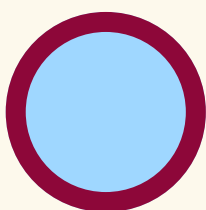
#007A52



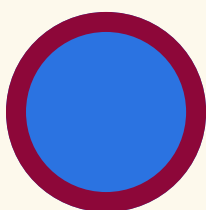
#1C4A33



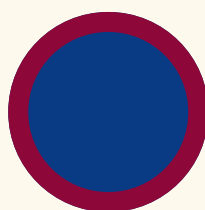
#0E3421



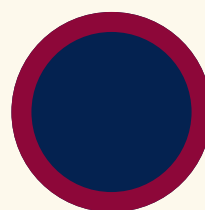
#9FD7FF



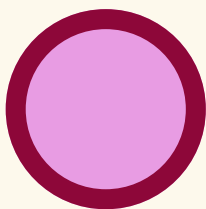
#2B73E1



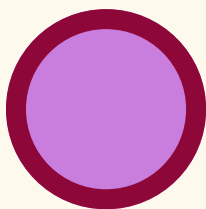
#093A84



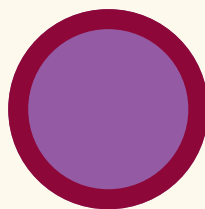
#042250



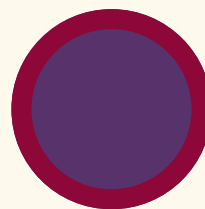
#E89CE3



#C97DDD



#955AA4



#57326B

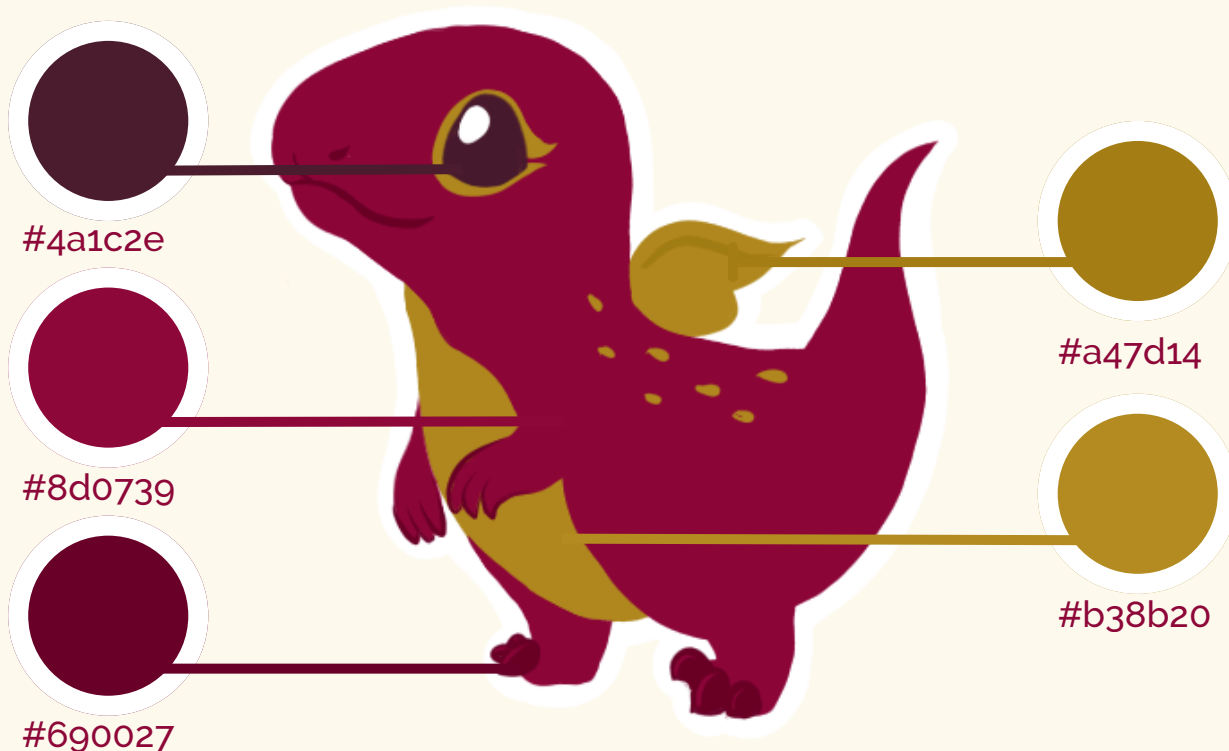
4. Mascota

Con el fin de dar una imagen cercana y amigables a los estudiantes, tenemos una mascota llamada DinoCADUS, un dinosaurio de estilo caricaturesco que integra los colores corporativos.

Descripción general:

- **Morfología:** Se trata de un dinosaurio bípedo con patas delanteras cortas y garras redondeadas.
- **Proporciones:** Tiene un cuerpo robusto con un tamaño de aproximadamente tres veces su cabeza.
- **Detalles del lomo:** En la parte superior posee unas pequeñas alas y un patrón de pecas amarillas que recorre su espalda.
- **Rasgos faciales:** Destacan sus ojos grandes de color oscuro con un brillo blanco, delineado de amarillo.

Colores:



El uso de esta mascota será exclusivo en contextos informales o lúdicos.

Mascota

Queda estrictamente prohibido el uso de herramientas de inteligencia artificial para reproducir o generar nuevas variantes de la mascota en cualquier actividad del CADUS.

Ejemplos:



*Como la mascota se usa en contextos informales no requiere seguir estrictamente su descripción general o paleta de colores.

5. Tipografía

Con el fin de utilizar una fuente tipográfica con la que se asocie al CADUS, hemos elegido la tipografía Raleway, la misma que utiliza la Universidad de Sevilla para sus Redes Sociales.

Además, hemos añadido dos tipos de tipología, una para títulos (Monument), de uso optativo y dependiente de los medios que el CADUS tenga a su alcance en el momento.

Y, por otro lado, para cartelería y publicaciones eventuales, Peignot.

Tipografía para publicaciones: Raleway

Raleway Classic
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
01234567890!@#?

Raleway Italic
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
01234567890!@#?

Raleway Bold
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
01234567890!@#?

Raleway Italic Bold
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
01234567890!@#?

Tipografía para títulos: Monument

Monument
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
01234567890!@#?

Monument UltraLight
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
01234567890!@#?

En sus versiones más pesadas, los huecos internos de las letras se vuelven muy pequeños, lo que dificulta la distinción de caracteres para personas con baja visión. Por ello se evitará su uso.

~~**Monument Bold**
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
01234567890!@#?~~

~~**Monument UltraLight Bold**
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
01234567890!@#?~~

Tipografía

Tipografía para publicaciones y cartelera eventuales:

Peignot

PEIGNOT REGULAR
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
01234567890!@#?

PEIGNOT Bold
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
01234567890!@#?

Tipografía para documentos: Arial Narrow

Con objeto de emplear una fuente tipográfica institucional para aquellos documentos oficiales que el CADUS genere en el ejercicio de sus funciones, hemos elegido la tipografía Arial Narrow, que es de uso y descarga libre. El interlineado será de 1,15 y el tamaño de letra del cuerpo de 12pt.

Además, para los títulos en sus distintos niveles y para destacar información se empleará la tipografía Arial Narrow Bold.

Por su parte, para citar información o referencias se utilizará la tipografía Arial Narrow Italic.

Arial Narrow
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
01234567890!@#?

Arial Narrow Bold
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
01234567890!@#?

Arial Narrow Italic
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
01234567890!@#?

Arial Narrow Italic Bold
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
01234567890!@#?

6. Merchandising



7. Plantillas

Comunicado



<Título comunicado>

Cuerpo del comunicado



CONSEJO DE ALUMNOS Y ALUMNAS
DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA
PABELLÓN DE URUGUAY, AV. CHILE S/N

Convocatoria



Sevilla, DD de MMM de YYYY

Estimados/as compañeros/as:

Por la presente, se convoca un **Pleno Ordinario/Extraordinario del CADUS** para el próximo [Día], **DD de MMM de YYYY**, a las **HH:MM horas** en primera convocatoria y a las **HH:MM horas** en segunda convocatoria, de forma presencial/telemática en el [sitio/enlace], con el siguiente orden del día:

1. [Nombre punto]
2. [Nombre punto]

Atentamente,

Fdo.: [Nombre Delegado/a]
Delegado/a del CADUS



Pabellón de Uruguay
Av de Chile, s/n
41031, Sevilla
954 48 60 24 / 22
www.cadus.us.es
dcadus@us.es

Plantillas

Enmienda



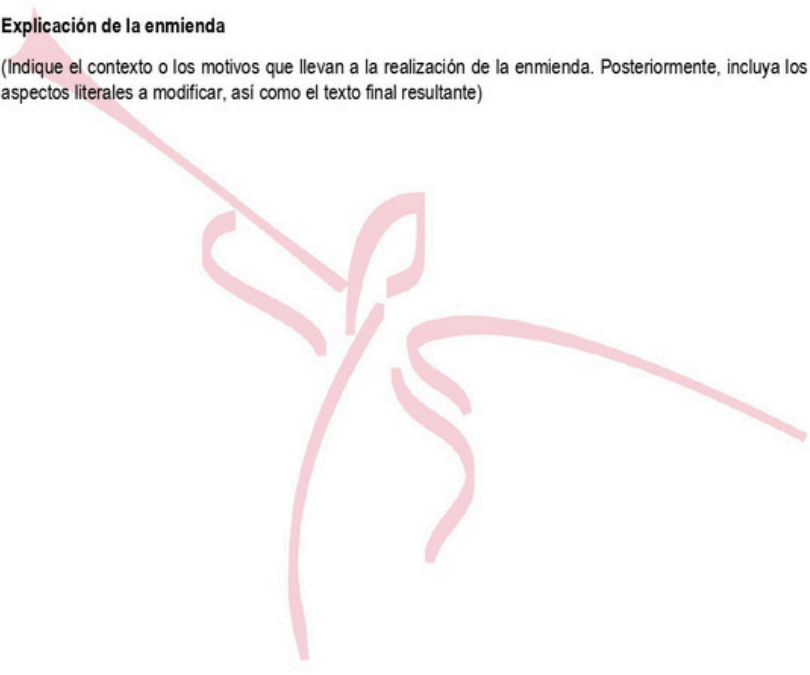
Solicitud de Enmienda

☐ Aprobada
☐ Denegada

Documento por enmendar	
Título/Sección y líneas	
Tipología	[Supresión – Adición – Modificación]
Proponente	

Explicación de la enmienda

(Indique el contexto o los motivos que llevan a la realización de la enmienda. Posteriormente, incluya los aspectos literales a modificar, así como el texto final resultante)

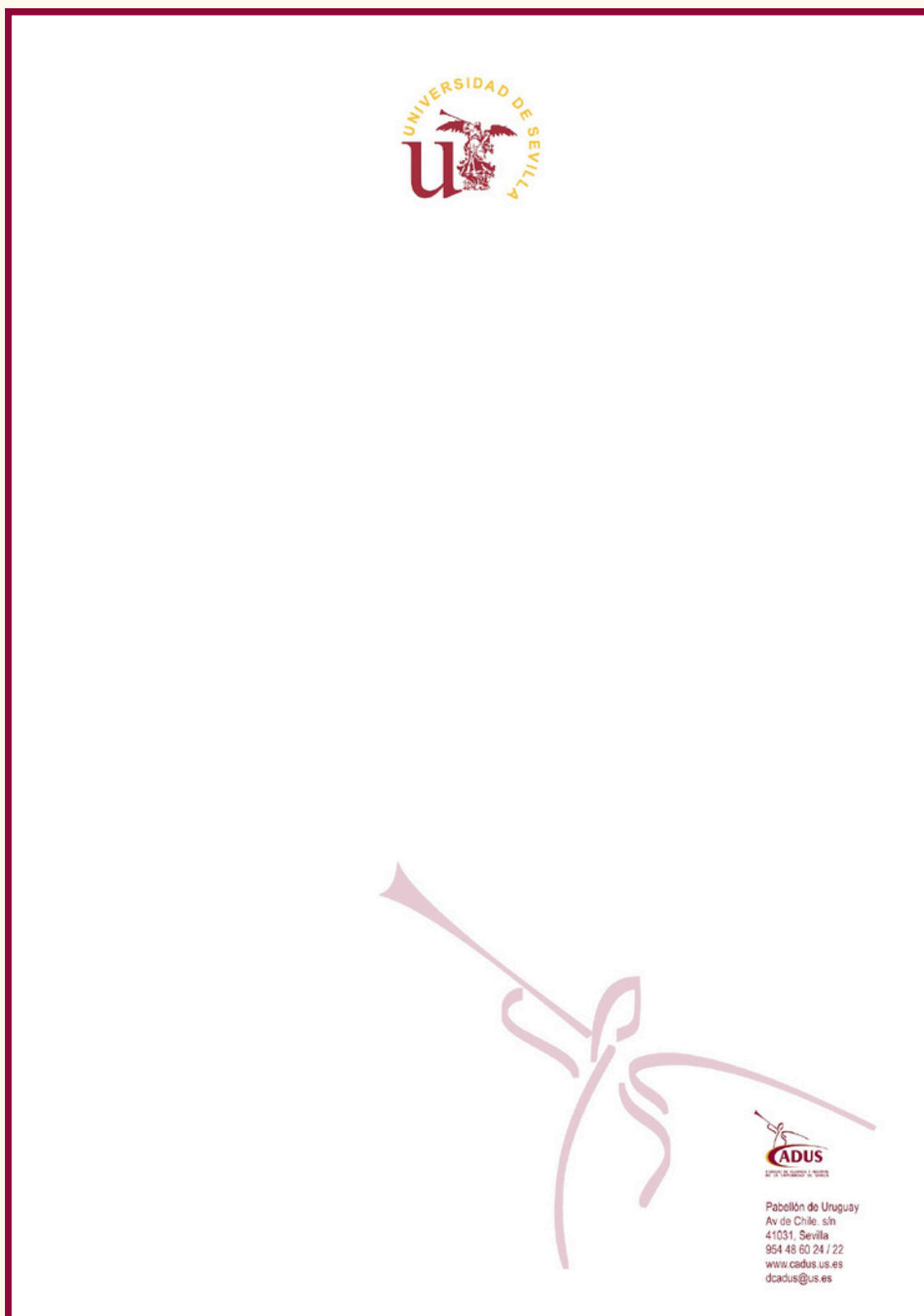


CONSEJO DE ALUMNOS Y ALUMNAS
DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA

PABELLÓN DE URUGUAY. AV. CHILE S/N

Plantillas

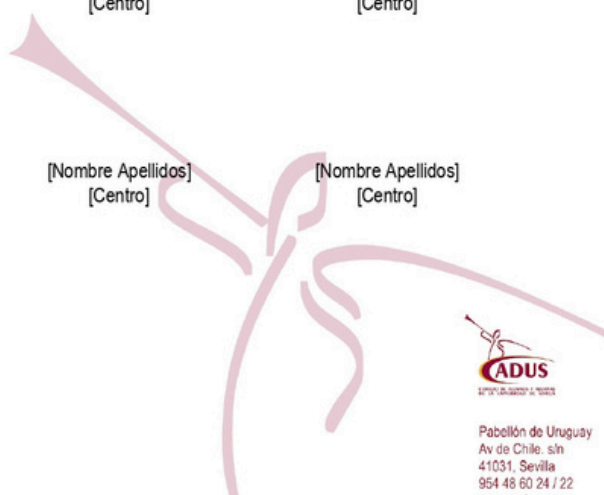
Escrito



Plantillas

Hoja de firmas

		
[Nombre Apellidos] [Centro]	[Nombre Apellidos] [Centro]	[Nombre Apellidos] [Centro]
[Nombre Apellidos] [Centro]	[Nombre Apellidos] [Centro]	[Nombre Apellidos] [Centro]
[Nombre Apellidos] [Centro]	[Nombre Apellidos] [Centro]	[Nombre Apellidos] [Centro]
[Nombre Apellidos] [Centro]	[Nombre Apellidos] [Centro]	[Nombre Apellidos] [Centro]
[Nombre Apellidos] [Centro]	[Nombre Apellidos] [Centro]	[Nombre Apellidos] [Centro]



Pabellón de Uruguay
Av de Chile, s/n
41031, Sevilla
954 48 60 24 / 22
www.cadus.us.es
dcadus@us.es

Plantillas

Informe Ejecutivo



<Título Informe Ejecutivo>

ÍNDICE

1. Título del primer punto	2
1.1. Título del primer subpunto	2
2. Título del segundo punto	2

CONSEJO DE ALUMNOS Y ALUMNAS
DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA
PABELLÓN DE URUGUAY. AV. CHILE S/N

Moción



[] RECHAZADA

[Detalle y explicación de la misma]

Manual de Identidad Corporativa

Plantillas

Papeleta de votación



Presentación



Posicionamiento



Plantillas

Resolución

	
Solicitud de Resolución	
☐ APROBADA ☐ RECHAZADA	
Nombre de la Resolución	Resolución sobre [Título]
Referencia	(A completar por la Secretaría) RES-YYYYMMDD-N
Propone	[Nombre completo]
[Detalle y explicación de la misma]	
CONSEJO DE ALUMNOS Y ALUMNAS DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA <i>PABELLÓN DE URUGUAY. AV. CHILE S/N</i>	

Plantillas

Texto refundido



CONSEJO DE ALUMNOS Y ALUMNAS
DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA
TEXTO CONSOLIDADO

<TÍTULO DEL DOCUMENTO>

<Lugar, si procede, y fecha de publicación>

Última modificación: <Última modificación>

<Acuerdo y sesión de aprobación y modificación/es en caso de haberlas>

SUMARIO

TÍTULO X. NOMBRE TÍTULO X
CAPÍTULO X. NOMBRE CAPÍTULO X
Artículo X. Nombre del artículo X
CAPÍTULO Y. NOMBRE CAPÍTULO Y
Artículo Y. Nombre del artículo Y
TÍTULO Y. NOMBRE TÍTULO Y
Artículo Z. Nombre del artículo Z
DISPOSICIONES XXXXX
X. Nombre de la disposición X

Este documento es de carácter informativo y no tiene valor jurídico.

1

Plantillas

Acuerdos plenarios



Acuerdo X/PC DD-MM-YY

El Pleno del Consejo de Alumnos y Alumnas de la Universidad de Sevilla, reunido en sesión Ordinaria/Extraordinaria el DD de MMM de YYYY acuerda:

<Redacción del Acuerdo>

Nombre	Centro

Nombre	Comisión

En Sevilla, a DD de MMM de YYYY

Fdo.: <Nombre de la Secretaría del CADUS>



Pabellón de Uruguay
Av de Chile, s/n
41031, Sevilla
954 48 60 24 / 22
www.cadus.us.es
dcadus@us.es

Anexo I. Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA)

Aplicar el Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) en la identidad del CADUS garantiza que la representación estudiantil sea realmente inclusiva y transparente.

Con esta intención, se establecen las siguientes pautas para su uso principalmente en el trabajo de comunicación:

- Evitar tipografías que sean manuscritas, decorativas o muy condensadas. Ejemplo:

Bubhari Script
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
01234567890!@#?

Monument Bold
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
01234567890!@#?

- El texto debe tener un tamaño adecuado para que sea legible.
- Priorizar el uso de frases cortas.
- Dar un alto contraste entre el fondo y el texto, ya sea mediante texto oscuro sobre fondo claro o texto claro sobre fondo oscuro.
- Evitar colocar texto sobre imágenes que estén muy recargadas visualmente.
- Usar negrita para resaltar conceptos clave es preferible al uso de subrayado o cursiva, que deforman la silueta de la palabra.
- Usar de subtítulos en videos es imprescindible.
- Incluir texto alternativo en imágenes (texto "invisible" para describir la imagen para que sea leído por los lectores de pantalla).

Anexo II. Comunicación inclusiva

A continuación, se presentan una serie de técnicas para mejorar la comunicación inclusiva a la hora de redactar un documento:

- Utilizar sustantivos genéricos, colectivos o abstractos para englobar a todas las personas:

“Todos” → “Todas las personas”

- Utilizar estructuras alternativas al masculino genérico, por ejemplo, las formas interpersonales para eludir el sujeto o las perífrasis:

Formas interpersonales

“Los ganadores” → “Quienes ganen”

Perífrasis

“Los funcionarios” → “El personal funcionario”

- Omisión de artículos en caso de los sustantivos que se usan indistintamente para ambos géneros:

“Los estudiantes” → “Estudiantes”



**CONSEJO DE ALUMNOS Y ALUMNAS
DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA**

CONSEJO DE ALUMNOS Y ALUMNAS
DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA
