



CONSEJO DE ALUMNOS DE
LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA

Manual de Identidad Corporativa



0.

Índice General

1. Introducción
2. Logo Corporativo y sus versiones
3. Colores Corporativos
4. Tipografía Corporativa
5. Merchandising Corporativo
6. Plantillas



**CONSEJO DE ALUMNOS DE
LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA**

Manual de Identidad Corporativa

Introducción

Este Manual de Identidad Corporativa recoge los elementos que conforman la Identidad Visual del Consejo de Alumnos de la Universidad de Sevilla (CADUS).

Para ello se ha recogido los logos (y sus versiones), colores y tipografía que conforman la imagen del Consejo.

El Manual debe ser por tanto una herramienta dinámica y presente en todas las aplicaciones de la imagen corporativa; siendo una guía a seguir para la comunicación, abierto a la creatividad de la persona que la utilice, siempre que tenga la aprobación de la Dirección de Comunicación (o a quien se le haya asignado las competencias de comunicación).



Logotipo



Desglose

El logotipo se divide en tres secciones. Quedado el uso de la versión simplificada como elemento identificador del CADUS de manera pública.

1. Símbolo

La Fama es el elemento identificador del Consejo, así como de la US.

2. Versión simplificada

De uso indicado para Redes Sociales.

3. Nombre del Consejo

Aparece el nombre completo del Consejo, prescindible en el uso de Redes Sociales

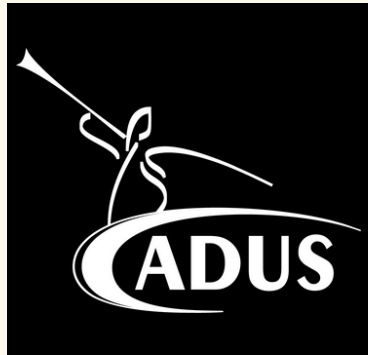


Logotipo

Versiones simplificadas



Versión
Oficial



Versión blanca



Versión roja



Versión
amarilla



Versión negra

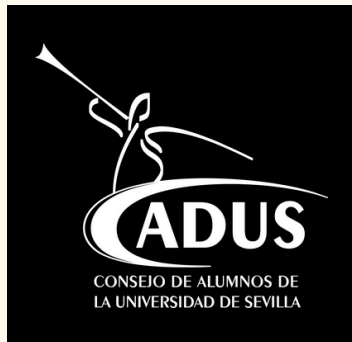


Logotipo

Versiones completas



Versión
Oficial



Versión blanca



Versión roja



Versión amarilla



Versión negra



Logotipo

Versiones alternativas



Logo feminista



Logo mes
LGTBIQ+



Logo andaluz



Logo día visibilidad
trans / memoria trans

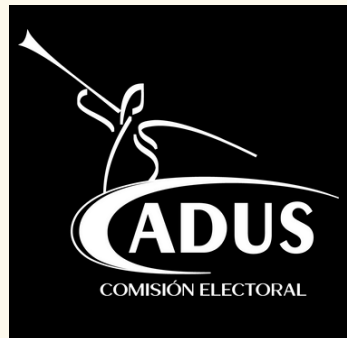


Logotipo

Versiones para la CECADUS



Versión
Oficial



Versión blanca



Versión roja



Versión amarilla



Versión negra

Logotipo

Versiones para la EFREUS



Versión Oficial



Versión Rectangular



Versión Circular



Logotipo

Versiones para la EFREUS



Versión Oficial



Versión blanca



Versión roja



Versión amarilla



Versión negra











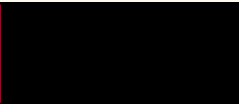
Colores

Con el fin de crear una marca identificativa se han escogido dos colores que representan al CADUS (#EAB82A y #8D0739), dichos colores van acorde con los representativos de la Universidad de Sevilla, añadiendo un tercero coincidiendo con el MIC de la misma.

La paleta que se propone contiene tres colores principales con la posibilidad de aplicar la variación de tonalidades indicada a la derecha.

Además, se añaden tonalidades de blanco y negro, pensados especialmente para que sean los colores base de las tipografías.

Paleta

		
A. Claro #FDF9EC	Amarillo #EAB82A	A. Oscuro #B38B20
		
R1. Claro #FEECF2	Rojo 1 #8D0739	R1. Oscuro #590424
		
Blanco #FFFFFF	Rojo 2 #A20B32	Negro #000000

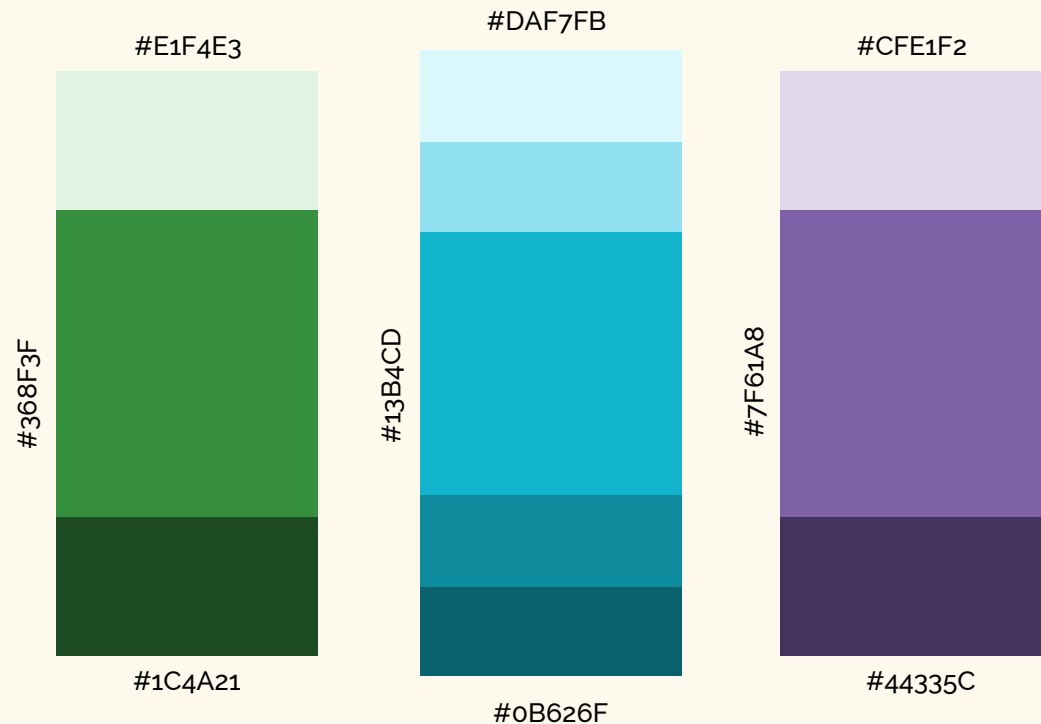


Colores

Para la paleta ampliada se han escogido otros tres colores, acorde con las distintas casuísticas a las que la persona con competencias en comunicación se pueda enfrentar.

Esto no debe implicar en ningún caso, si la circunstancia lo requiere, la imposibilidad de utilización de otras tonalidades de las distintas paletas, quedando al criterio de la persona encargada de realizar el contenido en el momento determinado; aunque siempre teniendo como prioridad los colores que en este Manual de Identidad Corporativa se señalan.

Paleta Ampliada



Tipografía

Con el fin de utilizar una fuente tipográfica con la que se asocie al CADUS, hemos elegido la tipografía Raleway, la misma que utiliza la Universidad de Sevilla para sus Redes Sociales.

Además, hemos añadido dos tipos de tipología, una para títulos (Monument), de uso optativo y dependiente de los medios que el CADUS tenga a su alcance en el momento.

Y, por otro lado, para cartelería y publicaciones eventuales, Peignot. Dicha tipografía es la misma que la del logo.



Publicaciones

Títulos

Cuerpo

FUENTE EVENTUAL



Tipografía

Publicaciones: General

Raleway

Raleway Classic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
01234567890!@#?

Raleway Italic

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
01234567890!@#?*

Raleway Bold

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
01234567890!@#?**

Raleway Italic Bold

***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
01234567890!@#?***



Tipografía

Publicaciones: Títulos

Monument

Monument

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
01234567890!@#?

Monument Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
01234567890!@#?

Monument UltraLight

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
01234567890!@#?

Monument UltraLight Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
01234567890!@#?



Tipografía

Publicaciones y Cartelería eventuales

PEIGNOT

PEIGNOT Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

01234567890!@#?

PEIGNOT REGULAR

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

01234567890!@#?

Tipografía

Con objeto de emplear una fuente tipográfica institucional para aquellos documentos oficiales que el CADUS genere en el ejercicio de sus funciones, hemos elegido la tipografía Arial Narrow, que es de uso y descarga libre. El interlineado será de 1,15 y el tamaño de letra del cuerpo de 12pt.

Además, para los títulos en sus distintos niveles y para destacar información se empleará la tipografía Arial Narrow Bold.

Por su parte, para citar información o referencias se utilizará la tipografía Arial Narrow Italic.



Documentos

Arial Narrow

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
01234567890!@#?

Arial Narrow Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
01234567890!@#?

Arial Narrow Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
01234567890!@#?

Arial Narrow Italic Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
01234567890!@#?



Productos

Merchandising*



*Aquí se muestra solo algunos ejemplos del merchandising de este año, por lo que está sujeto a cambios según estime la delegación del CADUS vigente.



Plantillas

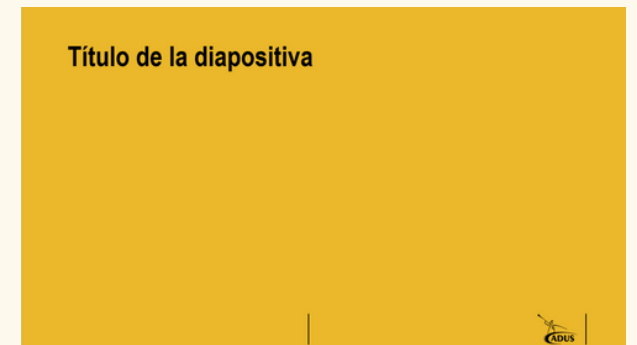
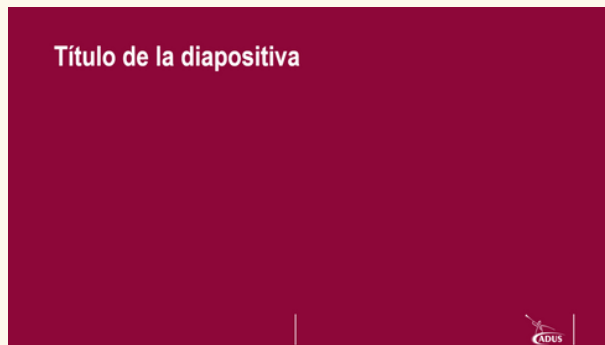
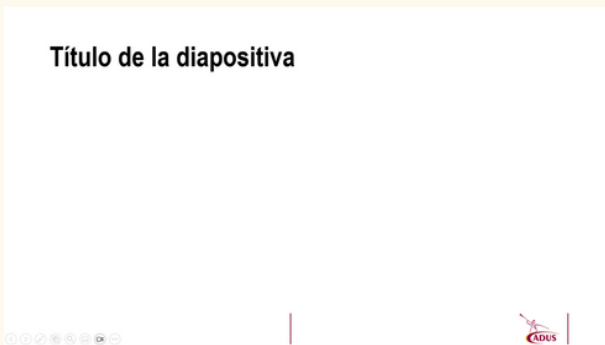
Modelos a seguir

Las plantillas a utilizar por el CADUS serán las siguientes:

- Actas
- Acuerdos
- Comunicados
- Convocatorias
- Dossier de Trabajo
- Enmiendas
- Escritos
- Informes
- Informes Ejecutivos
- Mociones
- Posicionamientos
- Resoluciones
- Textos refundidos



Plantillas



Plantillas



Formato de Tarjeta



Plantillas



Formato de Firma



**Delegación del Consejo de Alumnos
de la Universidad de Sevilla**

www.cadus.us.es
dcadus@us.es
954 48 60 22

 [@igcadus](https://www.instagram.com/igcadus)  [@twitCADUS](https://twitter.com/twitCADUS)  [@tikcadus](https://www.tiktok.com/@tikcadus)



Acta del Pleno [Sesión] del DD de MMM de YYYY

Secretaría: xxxxxxxxxxxxxxxx

En Sevilla, en el Salón de Actos del Pabellón de Uruguay / mediante la plataforma BlackBoard Collaborate Ultra, da comienzo el Pleno [Tipo sesión] del CADUS con el siguiente orden del día:

1. Punto
2. Punto
3. Punto

Estando las siguientes Delegaciones de Centro presentes:

- Delegación
- Delegación
- Delegación



Da comienzo el Pleno [Tipo sesión] a las XX:XX

Punto

Texto plano

Punto

Texto plano

Se cierra la sesión a las XX:XX



Acuerdo X/DC DD-MM-YY

La Delegación del Consejo de Alumnos de la Universidad de Sevilla, a fecha de DD de MMM de YYYY, acuerda:

<Redacción del Acuerdo>

Nombre	Centro

Nombre	Comisión

En Sevilla, a DD de MMM de YYYY

Fdo.: <Nombre del Delegado/a del CADUS>

Delegado/a del CADUS



Pabellón de Uruguay
Av. de Chile, s/n
41031, Sevilla
954 48 60 24 / 22
www.cadus.us.es
dcadus@us.es



Acuerdo X/PC DD-MM-YY

El Pleno del Consejo de Alumnos de la Universidad de Sevilla, reunido en sesión Ordinaria/Extraordinaria el DD de MMM de YYYY acuerda:

<Redacción del Acuerdo>

Nombre	Centro

Nombre	Comisión

En Sevilla, a DD de MMM de YYYY

Fdo.: <Nombre de la Secretaría del CADUS>

Secretario/a del CADUS

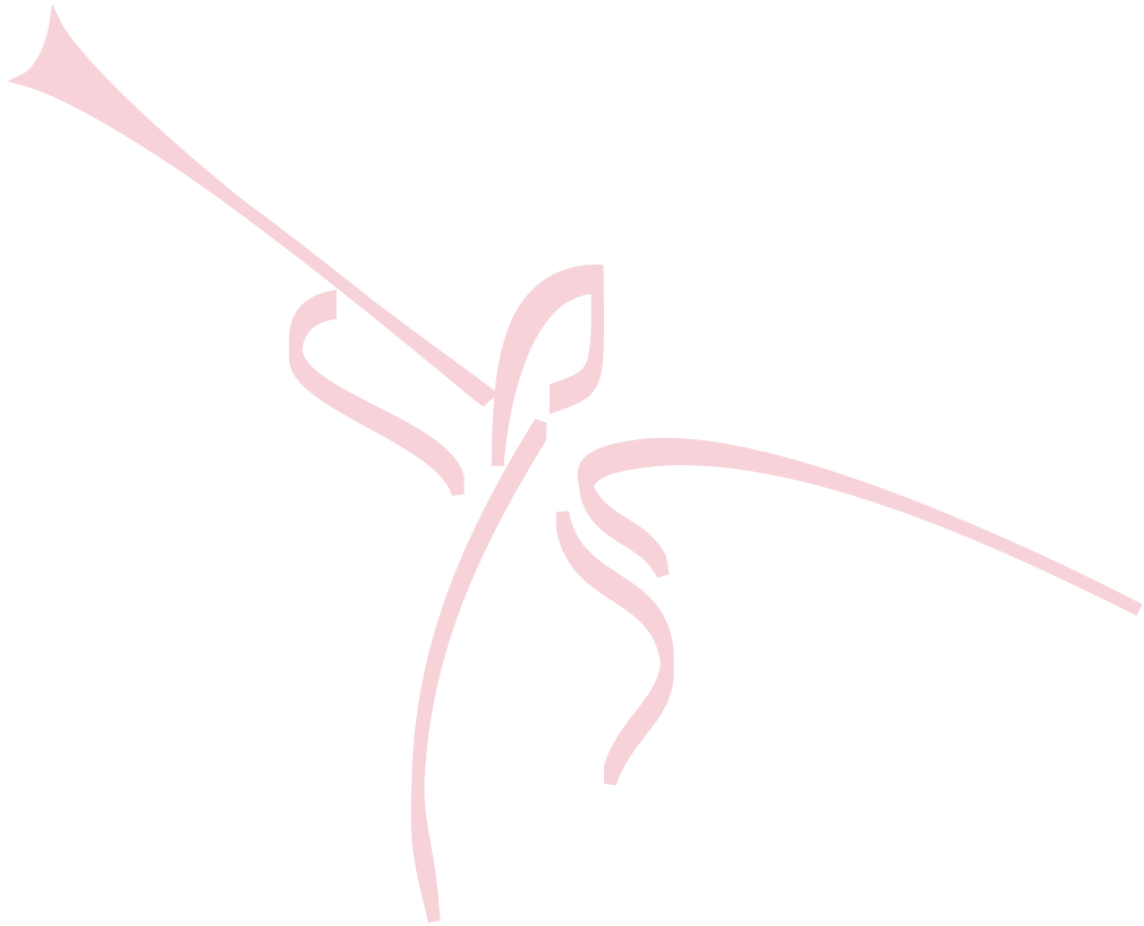


Pabellón de Uruguay
Av. de Chile, s/n
41031, Sevilla
954 48 60 24 / 22
www.cadus.us.es
dcadus@us.es



<Título comunicado>

Cuerpo del comunicado





Sevilla, DD de MMM de YYYY

Estimados/as compañeros/as:

Por la presente, se convoca un **Pleno Ordinario/Extraordinario del CADUS** para el próximo [Día], **DD de MMM de YYYY**, a las **HH:MM horas** en primera convocatoria y a las **HH:MM horas** en segunda convocatoria, de forma presencial/telemática en el [sitio/enlace], con el siguiente orden del día:

1. [Nombre punto]
2. [Nombre punto]

Atentamente,

Fdo.: [Nombre Delegado/a]
Delegado/a del CADUS



Pabellón de Uruguay
Av. de Chile, s/n
41031, Sevilla
954 48 60 24 / 22
www.cadus.us.es
dcadus@us.es

CONSEJO DE ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA

Consulta sobre <Nombre de la consulta a realizar>

<Siglas, si procede, de la consulta>

1. Título del primer punto

Objetivos

Cuerpo del párrafo

Antecedentes y marco normativo

Cuerpo del párrafo

Preguntas y debates

Cuerpo del párrafo

2. Título del segundo punto

Objetivos

Cuerpo del párrafo

Antecedentes y marco normativo

Cuerpo del párrafo

Preguntas y debates

Cuerpo del párrafo



Solicitud de Enmienda

Aprobada

Denegada

Documento por enmendar	
Título/Sección y líneas	
Tipología	[Supresión – Adición – Modificación]
Proponente	

Explicación de la enmienda

(Indique el contexto o los motivos que llevan a la realización de la enmienda. Posteriormente, incluya los aspectos literales a modificar, así como el texto final resultante)



Pabellón de Uruguay
Av. de Chile, s/n
41031, Sevilla
954 48 60 24 / 22
www.cadus.us.es
dcadus@us.es



Informe de la Delegación del CADUS

En Sevilla, a DD de MMM de YYYY

El presente informe pretende recoger el trabajo y las actuaciones realizadas por la Delegación del CADUS desde el pasado Pleno del CADUS, con fecha DD de MMM de YYYY, hasta el Pleno del CADUS donde se presenta, con fecha de firma.

Contenido

1. Relaciones Institucionales	2
1.1. Título del primer subpunto	2
2. Eventos	2
2.1. Título del primer subpunto	2
3. Gerencia	2
3.1. Título del primer subpunto	2
4. Política Universitaria	2
4.1. Título del primer subpunto	2
5. Vida Universitaria	2
5.1. Título del primer subpunto	2
6. Comunicación	2
6.1. Título del primer subpunto	2
7. Noticias y Anuncios	3
7.1. Título del primer subpunto	3



Informe de la Delegación del CADUS

En Sevilla, a DD de MMM de YYYY

1. Relaciones Institucionales

Cuerpo del párrafo

1.1. Título del primer subpunto

Cuerpo del párrafo

2. Eventos

Cuerpo del párrafo

2.1. Título del primer subpunto

Cuerpo del párrafo

3. Gerencia

Cuerpo del párrafo

3.1. Título del primer subpunto

Cuerpo del párrafo

4. Política Universitaria

Cuerpo del párrafo

4.1. Título del primer subpunto

Cuerpo del párrafo

5. Vida Universitaria

Cuerpo del párrafo

5.1. Título del primer subpunto

Cuerpo del párrafo

6. Comunicación

Cuerpo del párrafo

6.1. Título del primer subpunto

Cuerpo del párrafo



Informe de la Delegación del CADUS

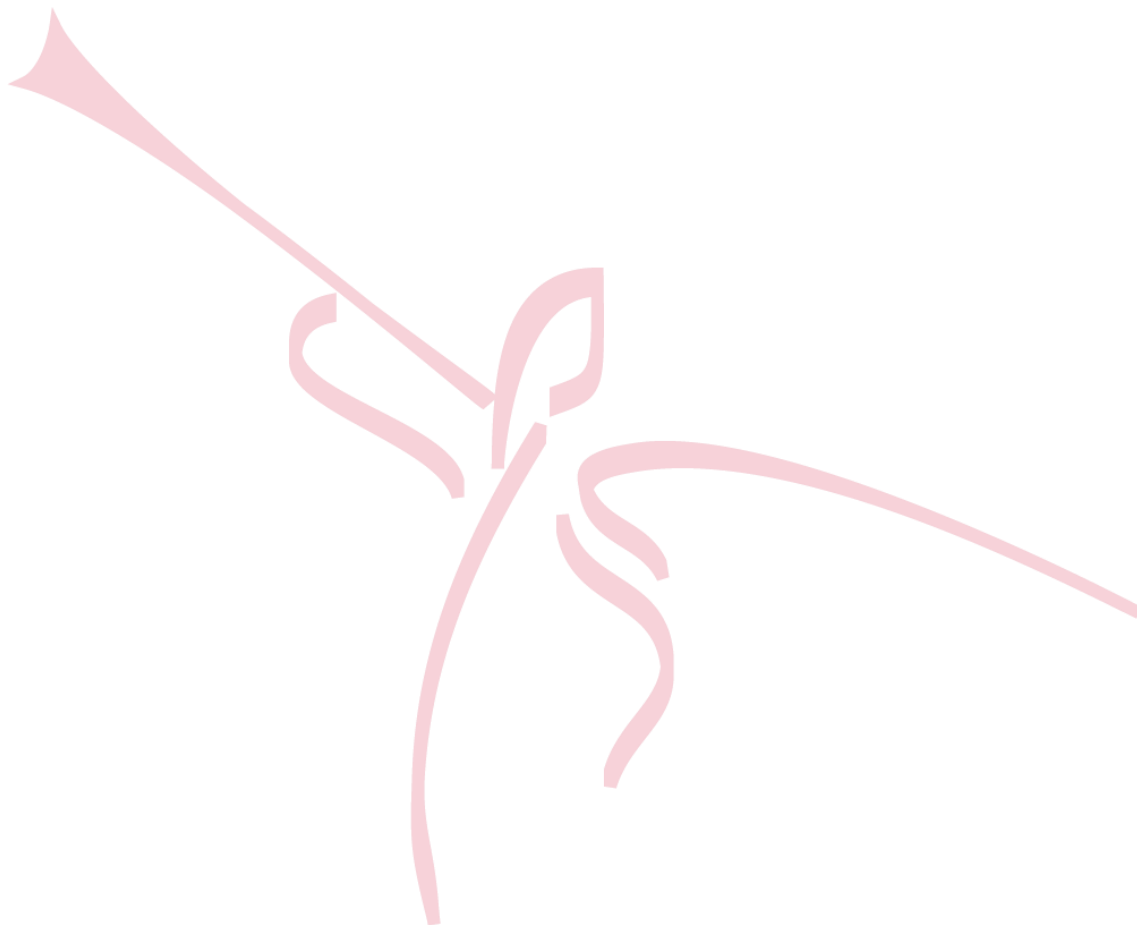
En Sevilla, a DD de MMM de YYYY

7. Noticias y Anuncios

Cuerpo del párrafo

7.1. Título del primer subpunto

Cuerpo del párrafo





<Título Informe Ejecutivo>

ÍNDICE

1. Título del primer punto	2
1.1. Título del primer subpunto	2
2. Título del segundo punto	2





1. Título del primer punto

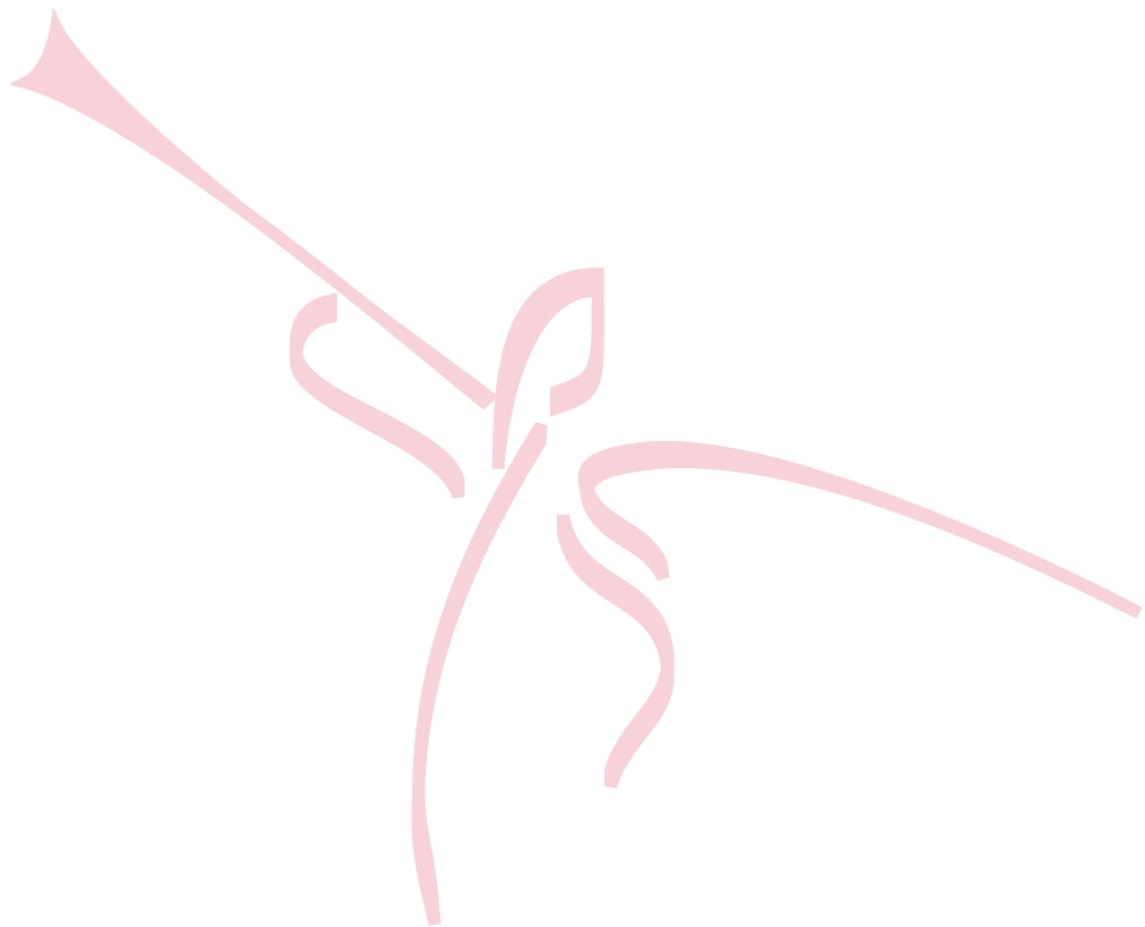
Cuerpo del párrafo

1.1. Título del primer subpunto

Cuerpo del párrafo

2. Título del segundo punto

Cuerpo del párrafo





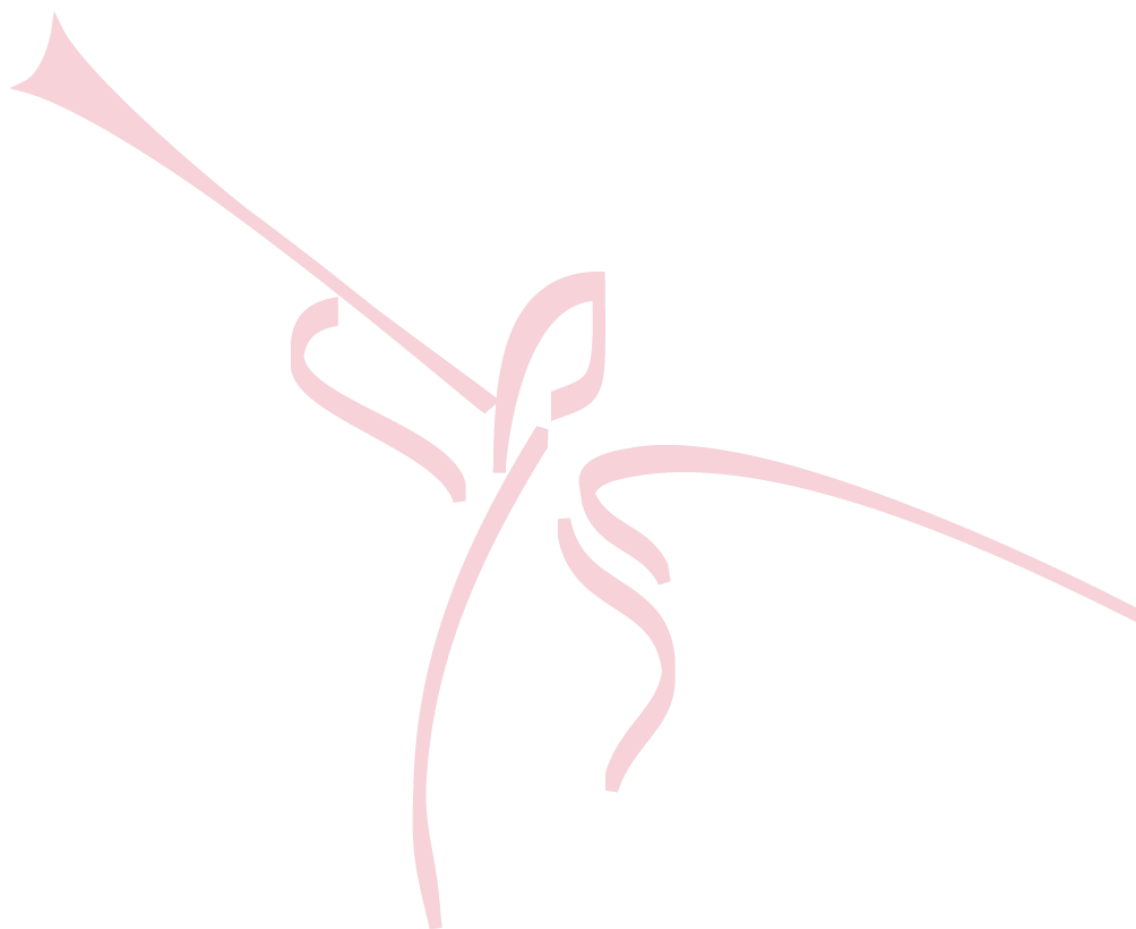
Solicitud de Moción

APROBADA

RECHAZADA

Nombre de la Moción	Moción sobre [Título]
Referencia	(A completar por la Secretaría) MOC-YYYYMMDD-N
Propone	[Nombre completo]

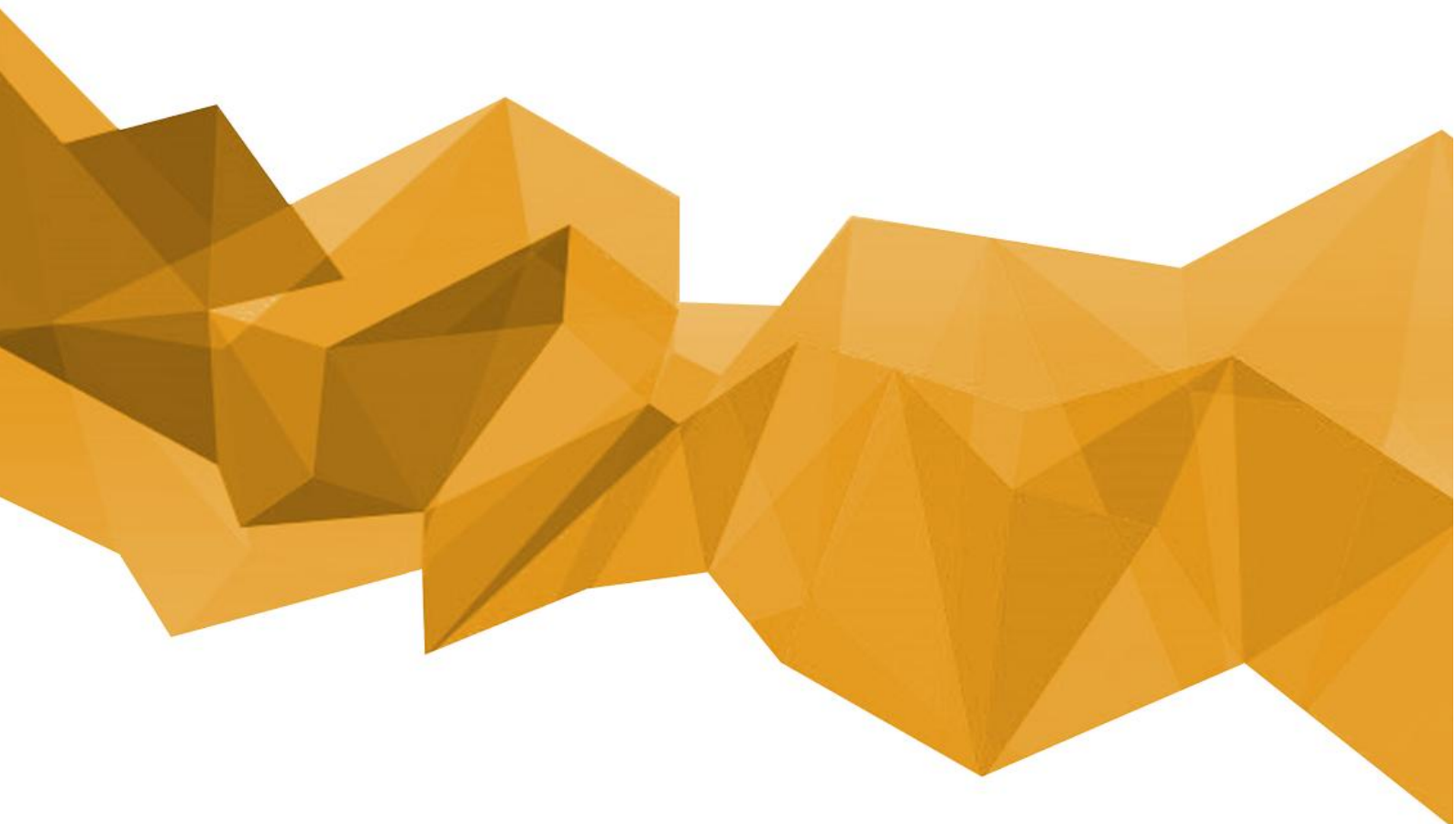
[Detalle y explicación de la misma]



**CONSEJO DE ALUMNOS DE
LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA**
PABELLÓN DE URUGUAY. AV. CHILE S/N



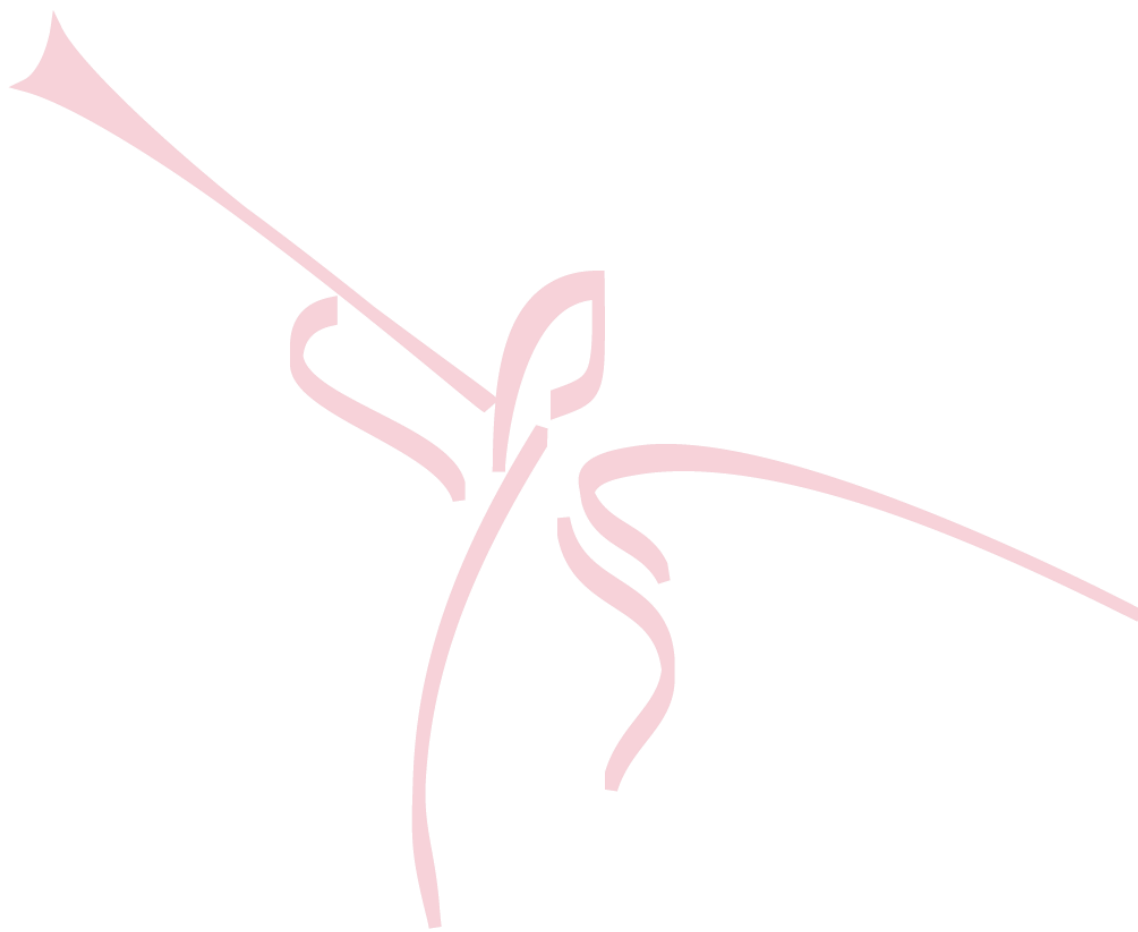
<TÍTULO DEL POSICIONAMIENTO>



**CONSEJO DE ALUMNOS DE
LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA**
PABELLÓN DE URUGUAY. AV. CHILE S/N

ÍNDICE

1. Título del primer punto	3
1.1. Título del primer subpunto	3
2. Título del segundo punto	3



1. Título del primer punto

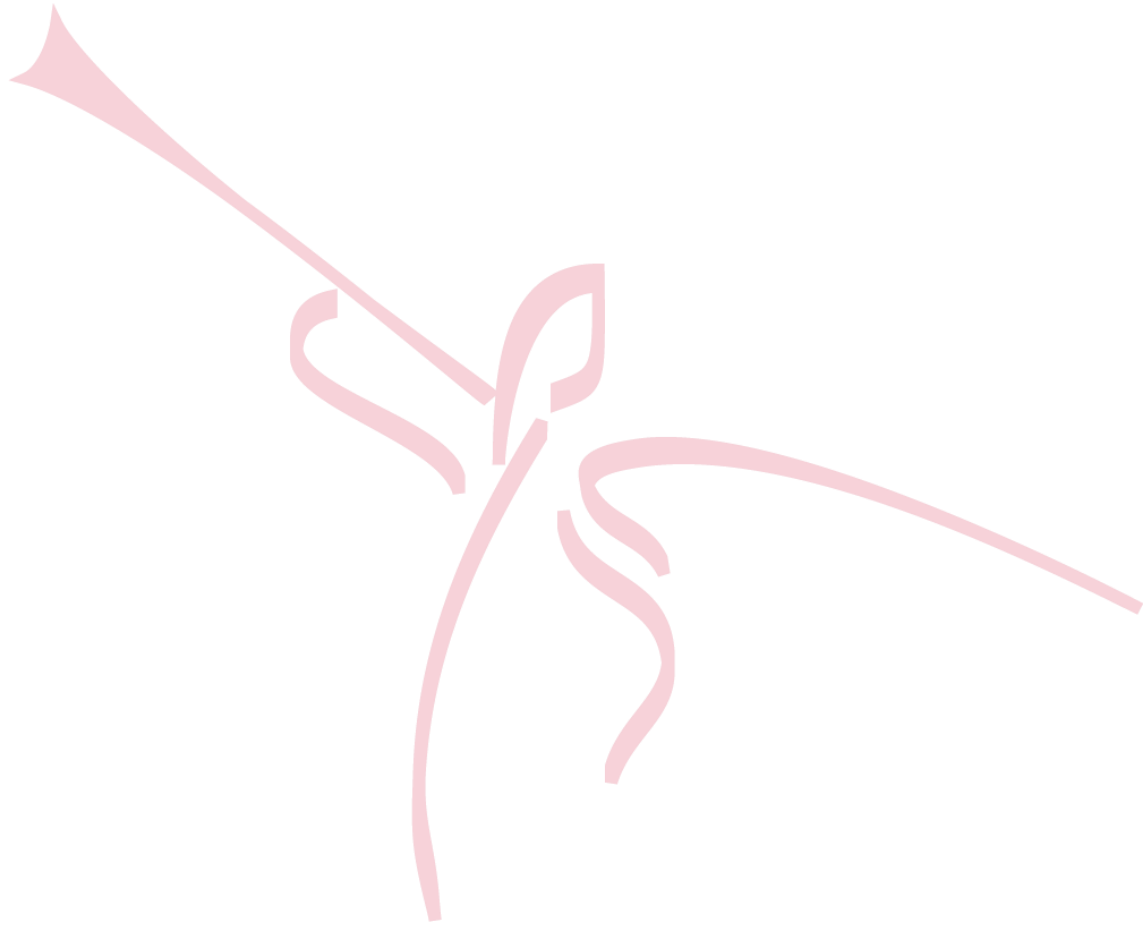
Cuerpo del párrafo

1.1. Título del primer subpunto

Cuerpo del párrafo

2. Título del segundo punto

Cuerpo del párrafo





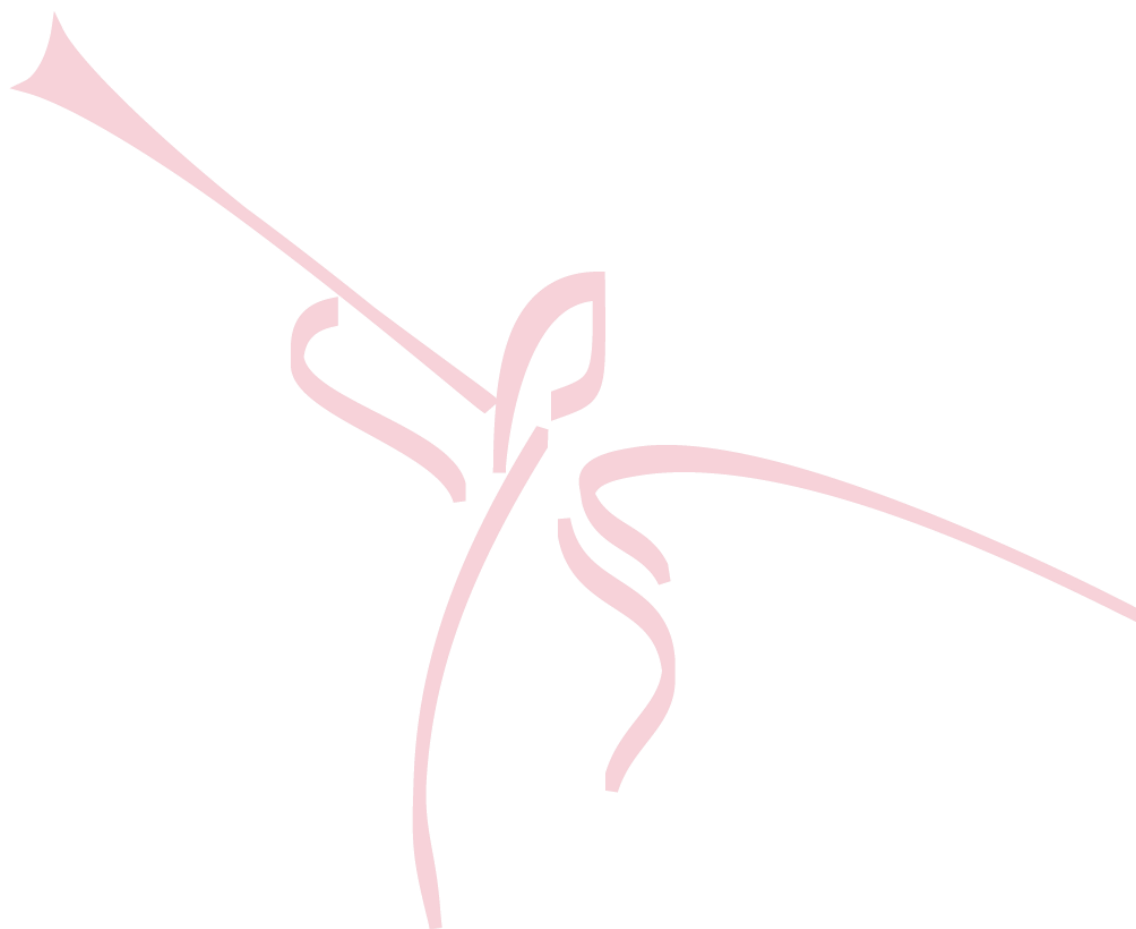
Solicitud de Resolución

[] APROBADA

[] RECHAZADA

Nombre de la Resolución	Resolución sobre [Título]
Referencia	(A completar por la Secretaría) RES-YYYYMMDD-N
Propone	[Nombre completo]

[Detalle y explicación de la misma]





<TÍTULO DEL DOCUMENTO>

<Lugar, si procede, y fecha de publicación>

Última modificación: <Última modificación>

<Acuerdo y sesión de aprobación y modificación/es en caso de haberlas>

SUMARIO

TÍTULO X. NOMBRE TÍTULO X

CAPÍTULO X. NOMBRE CAPÍTULO X

Artículo X. Nombre del artículo X

CAPÍTULO Y. NOMBRE CAPÍTULO Y

Artículo Y. Nombre del artículo Y

TÍTULO Y. NOMBRE TÍTULO Y

Artículo Z. Nombre del artículo Z

DISPOSICIONES XXXXX

X. Nombre de la disposición X



TÍTULO X
Nombre título X

CAPÍTULO X
Nombre capítulo X

Artículo X. *Nombre del artículo X.*

1. Cuerpo del artículo X punto 1.
 - a) Cuerpo enumeración artículo X punto 1.
 - b) Cuerpo enumeración artículo X punto 1.
2. Cuerpo del artículo X punto 2.

CAPÍTULO Y
Nombre capítulo Y

Artículo Y. *Nombre del artículo Y.*

1. Cuerpo del artículo Y punto 1.
2. Cuerpo del artículo Y punto 2.

TÍTULO Y
Nombre título Y

Artículo Z. *Nombre del artículo Z.*

- Cuerpo del artículo Z punto único.
- a) Cuerpo enumeración artículo Z punto único.

DISPOSICIONES XXXXX

X. *Nombre de la disposición X.*

- Cuerpo de la disposición X punto único.



CONSEJO DE ALUMNOS DE
LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA